

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ежегодном открытом Конкурсе проектов некоммерческих организаций в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок»
(2018-2019)**

В рамках реализации Благотворительной программы «Добрый новогодний подарок» (далее – «Программа») Фонд «Вклад в будущее» (далее – «Фонд») проводит ежегодно открытый конкурс проектов некоммерческих организаций (далее – «Конкурс»).

Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения Конкурса в 2018- 2019 гг.

Оператор Конкурса

Оператором Конкурса является Фонд поддержки и развития филантропии «КАФ» (далее – «Оператор Конкурса»)

Цель Конкурса

Выявить и поддержать эффективные проекты по развитию доступных образовательных мероприятий - психолого-социальной и педагогической помощи в развитии, направленных на приобретение/формирование соответствующих навыков и компетенций по социализации, адаптации, творческой реабилитации, подготовки к образовательной деятельности и профориентации детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, и детей с особенностями ментального развития.

Направления Конкурса

В рамках Конкурса будут поддержаны проекты по двум направлениям:

Направление 1. Поддержка детей в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей.

Направление 2. Поддержка детей с особенностями ментального развития.

География Конкурса

Конкурс проводится на территории субъектов РФ.

Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются зарегистрированные на территории РФ некоммерческие организации (далее «НКО»), а также иностранные и международные НКО, осуществляющие свою деятельность через филиал или отделение, которые занимаются благотворительной или иной социально значимой деятельностью на территории РФ, и отвечают следующим требованиям:

- Организация ведет деятельность, соответствующую целям и задачам Конкурса, в соответствии с Уставом.
- Профиль уставной деятельности и отдельные направления деятельности организации соответствуют направлениям Конкурса.
- Организация работает по одному из направлений Конкурса не менее 1 года.
- Расходы организации обоснованы, реалистичны и прозрачны.
- Организация финансово устойчива.

В Конкурсе **не могут** принимать участие:

- Религиозные организации.

Открытый конкурс проектов в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

- Политические партии и общественные объединения политической направленности.
- Органы государственной власти РФ и субъектов РФ.
- Коммерческие организации и созданные ими союзы (ассоциации).
- Инициативные группы граждан и общественные объединения, осуществляющие свою деятельность без государственной регистрации

Размер и источники финансирования Конкурса

Фонд финансирования проектов формируется за счет пожертвований благотворителей/доноров физических и юридических лиц, а также софинансирования из собственных средств Фонда, направляемых на реализацию Программы «Добрый новогодний подарок».

Сроки реализации и объем финансирования проектов

Начало реализации проектов – не ранее 1 марта 2019 года, окончание – не позднее 28 февраля 2020 года.

Максимальный размер финансирования одного проекта **не более 450 000** (четыре сотни пятидесяти тысяч) **рублей**.

Поддержка победителей Конкурса осуществляется путем безвозмездной передачи денежных средств НКО в форме целевого поступления-пожертвования для реализации проекта поданного на Конкурс.

График проведения Конкурса

Объявление Конкурса	1 декабря 2018 г.
Прием заявок для участия в открытом Конкурсе	с 1 декабря 2018 г. по 15 января 2019 г.
Экспертиза заявок и определение списка финалистов Конкурса	с 16 января 2019 г. по 4 февраля 2019 г.
Определение победителей Конкурса	с 5 февраля 2019 г. по 13 февраля 2019 г.
Заключение договоров целевого поступления (пожертвования) с победителями Конкурса.	с 14 февраля 2019 г. по 28 февраля 2019 г.
Реализация проектов победителями Конкурса	с 1 марта 2019 г. по 28 февраля 2020 г.

Промежуточные отчеты по проектам (содержательный и финансовый) предоставляются не позднее 31 августа 2019 года.

Подготовка отчетов (промежуточных и итоговых) осуществляется по формам, содержащимся в Приложении 3 к настоящему Положению.

Целевые группы и направления деятельности по проектам

В рамках Конкурса будут поддержаны проекты по двум направлениям.

Направление 1. Поддержка детей в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей.

Целевая группа. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие в государственных социальных учреждениях.

Открытый конкурс проектов в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

Направления деятельности. Проекты должны включать организацию и проведение комплекса мероприятий/занятий для детей по следующим направлениям:

- развитие социально-бытовых компетенций;
- творческая реабилитация;
- психолого-педагогическая коррекция;
- профориентация и подготовка к последующему трудоустройству/получению образования следующей ступени;
- развитие социальных компетенций и навыков принятия решений;
- помощь в достижении социальной и экономической самостоятельности, в том числе: развитие личной эффективности, правовой и финансовой грамотности.

Направление 2. Поддержка детей с особенностями ментального развития

Целевая группа. Дети в возрасте от 5 до 18 лет с особенностями ментального развития.

Проекты должны включать организацию и проведение комплекса мероприятий/занятий для детей по следующим направлениям:

- развитие социально-бытовых компетенций;
- творческая реабилитация;
- психолого-педагогическая коррекция;
- подготовка к детскому саду и школе;
- профориентация и подготовка к последующему трудоустройству/получению образования следующей ступени;
- организация занятий с родителями по включению их в процесс решения коррекционно – воспитательных задач

Требования к проектам

1. Проект должен быть направлен на работу с целевой группой, в соответствии с выбранным направлением Конкурса.
2. Проект должен включать организацию и проведение комплекса мероприятий/занятий в соответствии с выбранным направлением Конкурса.
3. Высокий профессионализм исполнителей проекта, в том числе наличие успешных результатов и «Историй успеха».
4. Специалисты, занятые в реализации проекта, должны обладать соответствующей квалификацией для работы с целевой группой Проект должен предусматривать применение современных методик при работе с целевой группой.
5. Оплата работы специалистов, проводящих занятия с детьми, должна соответствовать социально-экономической ситуации в регионе, где предполагается реализовать проект.

Преимущество будет отдано проектам, которые:

- привлекают софинансирование;
- реализуются в регионах РФ¹;

¹ Проекты из городов Москва и Санкт-Петербург могут принимать участие в Конкурсе, но не являются приоритетными.

Открытый конкурс проектов в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

Приветствуются проекты, которые предусматривают мероприятия с привлечением добровольцев, в том числе сотрудников региональных отделений ПАО «Сбербанк».

Требования к бюджету проекта

Бюджет проекта должен быть составлен в рублях по форме, представленной в Приложении 1 «Форма заявки для участия в Конкурсе» к настоящему Положению.

Бюджет, должен отражать все предполагаемые затраты, на которые запрашиваются средства по проекту, а также (при наличии) предполагаемое софинансирование проекта.

Все расходы в бюджете должны быть связаны с описанной в заявке деятельностью и обоснованы с точки зрения логики проекта. Список расходов, которые могут быть указаны в бюджете проекта, содержится в Приложении 5 к настоящему Положению.

Бюджет должен содержать точные и обоснованные цифры расходов по проекту, а также иметь комментарии по каждой статье расходов, в которых необходимо описать виды расходов, обосновать размер выбранных стоимостей.

В рамках Конкурса **не могут быть поддержаны** проекты, указанные в списке, являющимся Приложением № 4 к настоящему Положению.

Условия и сроки подачи заявок для участия в Конкурсе

Одна организация может подать одну заявку на Конкурс по одному из выбранных направлений. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные в строгом соответствии с формой заявки Конкурса (см. Приложениях № 1 к настоящему Положению) и содержащие все необходимые приложения и документы.

Заявки на участие в Конкурсе должны быть в следующей комплектации:

- 1.** Описание проекта в электронном виде (файл в формате Word), заполненное в полном соответствии с формой заявки (см. Приложения №1 к данному Положению). Заявители должны заполнить все разделы формы заявки на русском языке.
- 2.** Комплект копий документов в электронном - сканированном виде (в формате PDF или JPG).
 - 1) Устав организации в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями,
 - 2) Выписка из ЕРГЮЛ, датированная не ранее 1 месяца до даты подачи заявки (возможно представление с официального сайта ФНС России).
 - 3) Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор со стороны организации (протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность и т.п.)
 - 4) Письмо-справка из банка (уполномоченного финансового органа для государственных бюджетных учреждений) об открытии/наличии счетов организации.
 - 5) Действующая лицензия (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию). Если деятельность не подлежит лицензированию – соответствующее письмо за подписью руководителя и печатью организации.
 - 6) Отчет в Министерство Юстиции за предшествующий год с отметкой о вручении/отправлении почтой, или в письме, указанном в п.8 , сделать ссылку на сайт Минюста, ведущую конкретно на отчет данной организации. Государственные бюджетные учреждения данный отчет не предоставляют
 - 7) Бухгалтерский баланс организации за прошедший финансовый год с отметкой о вручении проверяющим органам.
 - 8) Письмо об актуальности и достоверности предоставленных документов, оформленного по образцу (см. Приложение 2 к данному Положению.)

Открытый конкурс проектов в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

Заявка и комплект документов должны быть отправлены Оператору Конкурса по адресу vbudushee@cafrussia.ru. до **15:00 по московскому времени 15 января 2019 года**.

Внимание! Заявки, поступившие **после 15:00 по московскому времени 15 января 2019 года** не будут зарегистрированы и допущены к участию в Конкурсе.

Внимание! Заявки, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие всех необходимых приложений, не будут допущены к участию в Конкурсе.

Представленные на Конкурс заявки не рецензируются и не возвращаются.

Процедура определения победителей Конкурса

1. Первичный отбор заявок, поступивших на Конкурс, осуществляется сотрудниками Оператора Конкурса. Поступившие заявки проверяются на предмет соответствия формальным критериям, изложенным в данном Положении.

2. Заявки, прошедшие первичный отбор, рассматриваются Экспертным советом, который строит свою деятельность на принципах демократичности, коллегиальности и открытости и действует на основании Положения об Экспертном совете, утверждаемом Фондом. Список членов Экспертного Совета не разглашается. Заседания Экспертного совета являются закрытыми. Оператор Конкурса и Фонд вправе не комментировать результаты заседания Экспертного совета.

3. Экспертный совет после рассмотрения заявок, может дать рекомендации организациям - заявителям по доработке проектов. Оператор Конкурса передает эти рекомендации соответствующей организации по электронной почте, указанной в заявке. Организация - заявитель должна доработать проект и прислать Оператору Конкурса по адресу vbudushee@cafrussia.ru не позднее 4 февраля 2019 г. В случае, если организация не может или не хочет доработать заявку в соответствии с рекомендациями Экспертного Совета, Фонд вправе отказать от финансирования проекта.

4. Экспертный совет формирует рейтинговый список заявок – финалистов Конкурса, и дает экспертные заключения и рекомендации по финансированию проектов для Совета программы «Добрый новогодний подарок» (далее – Совет Программы). Совет Программы действует на основании Положения о Совете Программы, утверждаемом Фондом.

5. Совет Программы рассматривает поступившие на Конкурс и рекомендованные к финансированию Экспертным советом заявки и принимает решение о выборе победителей Конкурса и финансировании их проектов.

Критерии оценки заявок

Заявки, поступившие на Конкурс, будут оцениваться по следующим критериям:

Формальные критерии

- Соответствие проекта требованиям по оформлению заявки, включая оформление бюджета.
- Наличие полного пакета документов для участия в Конкурсе.
- Соответствие проекта цели, целевым группам, указанной тематике и принципиальным требованиям для проектов выбранного направления Конкурса.
- Наличие у заявителя не менее 1 (одного) года опыта работы с выбранной целевой группой
- Наличие у заявителя действующей лицензии (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию).
- Наличие *положительного остатка баланса организации за предшествующий финансовый год*.

Если заявка не соответствует формальным критериям, она не передается на рассмотрение экспертам.

Открытый конкурс проектов в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

Содержательные критерии:

- Актуальность и востребованность результатов проекта у представителей целевой группы.
- Регулярная работа с постоянной целевой группой в течение проекта.
- Запланированное количество участников проекта (детей) явно указано и основано на реальной ситуации.
- К непосредственной работе с детьми привлекаются квалифицированные специалисты.
- Использование в проекте современных апробированных и показавших результативность социальных методик и технологий.

Организационные и административные критерии

- Организация - заявитель располагает необходимыми и достаточными ресурсами для выполнения проекта в случае его финансирования.
- Бюджет проекта обоснован и планируемые статьи расходов по проекту соответствуют предполагаемой проектной деятельности.
- Наличие собственного вклада организации и/или привлечение дополнительных источников финансирования.
- Эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта.
- Наличие шагов по обеспечению устойчивого продолжения деятельности, начатой в рамках проекта.

Объявление победителей

О результатах Конкурса будет объявлено на сайте Фонда www.vbudushee.ru

Организации, ставшие победителями Конкурса, будут уведомлены о результатах Конкурса по электронной почте или по телефону не позднее 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня объявления победителей.

Фонд оставляет за собой право использовать информацию, полученную в рамках проведения Конкурса, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.

Порядок заключения договоров с победителями Конкурса

С организациями – победителями будут заключены договоры о финансировании проектов, на основании которых им будут перечислены денежные средства в форме целевых поступлений – пожертвований.

Порядок изменения условий или отмены Конкурса

Фонд может внести изменения в Положение о Конкурсе в первую половину срока, предусмотренного для приема заявок. Новая версия Положения размещается на сайте Фонда www.vbudushee.ru

Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

Консультации для заявителей

Консультации по вопросам, связанным с участием в Конкурсе можно получить у Оператора Конкурса по электронной почте vbudushee@cafrussia.ru или по телефону +7(495)792-59-29.

Приложения

Приложение №1. Форма заявки для участия в Конкурсе.

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

Приложение №2. Образец письма об актуальности и достоверности документов.

Приложение № 3. Форма отчетности об использовании средств благотворительного пожертвования

Приложение №4. Список видов деятельности и расходов, которые могут быть отражены в проекте

Приложение № 5. Список проектов (деятельности и расходов) , которые не поддерживаются в рамках Конкурса

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

Приложение № 1

к Положению об открытом ежегодном Конкурсе проектов некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

ФОРМА ЗАЯВКИ²

РАЗДЕЛ 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Направления Конкурса <i>выберите одно из двух направлений конкурса (удалите ненужное)</i>	Направление 1. Поддержка детей в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей	
	Направление 2. Поддержка детей с особенностями развития	
Название проекта		
Количественные показатели проекта: Количество благополучателей (дети)Количество занятий (в часах)		
Организация <i>(полное наименование организации с указанием правовой формы)</i>		
Город, регион		
Краткое описание проекта (с указанием количества занятий/мероприятий/ детей/благополучателей)		
Сроки реализации проекта		
Сумма проекта, руб.		
Юридический адрес организации <i>(с указанием индекса)</i>		
Почтовый адрес <i>(с указанием индекса)</i>		
Интернет-страница	E-mail	
Руководитель организации	<i>ФИО, полностью</i>	
	<i>Должность</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>E-mail</i>	
Бухгалтер организации	<i>ФИО, полностью</i>	
	<i>Должность</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>E-mail</i>	
Руководитель проекта	<i>ФИО, полностью</i>	

² **ВНИМАНИЕ!** Все поля и разделы Формы обязательны для заполнения. Если отдельные пункты заявки не относятся к вашему проекту, укажите «н/п» (не применимо)

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

	<i>Должность</i>	
	<i>Телефон</i>	
	<i>E-mail</i>	
	<i>Имя в Skype (если есть)</i>	

Банковские реквизиты организации

Сокращенное название организации <i>как указывается в платёжных поручениях</i>	
ИНН	
КПП	
Расчётный счёт	
Банк получателя	
Отделение банка <i>если есть</i>	
Корреспондентский счёт	
БИК	

РАЗДЕЛ 2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Цели и задачи организации.
- 2.2. Целевые группы, с которыми работает организация.
- 2.3. Какие виды деятельности осуществляет организация.
- 2.4. Человеческие ресурсы организации.
Количество сотрудников организации, в т.ч. штатных, внештатных, их квалификация. Количество волонтеров.
- 2.5. Материально-технические и информационные ресурсы организации.
Помещения, оборудование, кадры и и т.п.
- 2.6. Перечислите, пожалуйста, пять или три крупнейших доноров вашей организации
- 2.7. Перечислите основные достижения, вашей организации в отношении темы, которой вы занимаетесь (не более трех):
- 2.8. Укажите общий бюджет вашей организации в прошлом году.
(укажите сумму в рублях)
- 2.9. Укажите предполагаемый бюджет организации на текущий год.
(укажите сумму в рублях)
- 2.10. Опыт работы организации по направлениям Конкурса, приведите хотя бы одну Историю успеха.
Кратко опишите проекты/программы, укажите кол-во участников, источник финансирования, объем финансирования.

РАЗДЕЛ 3

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

- 3.1. Обоснование необходимости проекта
Поясните, почему данный проект необходим
- 3.2. Цель проекта
Опишите конкретную цель проекта в одном предложении

Открытый конкурс проектов в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

3.3. Задачи проекта

Укажите, какие задачи нужно решить для достижения цели проекта

3.4. География проекта

Укажите, где (регион, город и т.п.) будет проходить работа по проекту

3.5. Запрашиваемая сумма (в рублях)

(цифра)	(пропись)

3.6. Целевая группа проекта

Укажите, основную целевую группу, опишите ее, укажите сколько человек.

3.7. Сроки реализации проекта

Дата начала (не ранее 01.03.2018)		Дата окончания (не позднее 28.02.2019)	
--------------------------------------	--	---	--

3.8. Описание деятельности по проекту.

Укажите, какие мероприятия/деятельность будут реализованы по каждой из задач проекта

3.9. Рабочий план реализации проекта.

Приведите краткий месячный план-график выполнения проекта по основным мероприятиям/видам деятельности.

Месяц	Вид деятельности/мероприятие	Ответственный
1-й месяц проекта		
2-й месяц проекта		

И т.д.

3.10. Описание методик при работе с целевой группой.

Укажите, какие методики будут использованы для выполнения проекта

3.11. Состав исполнителей проекта.

Заполните в таблице разделы о каждом из основных участников проекта, включая привлекаемых специалистов.

№	ФИО полностью	Должность в проекте	Краткое описание квалификации	Основные обязанности по проекту
1		Руководитель проекта		
2				
...				
...				
...				

3.12. Привлечение к реализации проекта волонтеров/добровольцев.

Опишите, как и кто будет привлекаться к реализации проекта в качестве волонтеров/добровольцев, в том числе из сотрудников региональных отделений ПАО «Сбербанк».

3.13. Партнеры проекта и/или привлечение дополнительных источников финансирования в проект.

Если применимо, укажите партнеров Вашего проекта, их роль в проекте.

Если применимо, укажите, какие дополнительные источники финансирования будут привлечены.

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

3.14. Ожидаемые результаты проекта

Какие показатели будут свидетельствовать о том, что Вы достигли цели проекта.

Опишите кратко количественные и качественные показатели успешности проекта. Качественные показатели отвечают на вопрос: что изменится в отношении целевой группы

3.15. Перспективы проекта после окончания финансирования.

Укажите возможные источники ресурсного обеспечения занятий с ЦГ в дальнейшем

РАЗДЕЛ 4

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры расходов по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Кроме того, необходимо представить **комментарии по расходам по каждой статье**. В комментариях необходимо описать виды расходов, обосновать размер выбранных стоимостей.

Перечень статей расходов в форме ниже является примерным. **Вы можете исключить ненужные статьи или добавить необходимые для вашего проекта.**

4.1. Общий бюджет.

	Статьи бюджета	Запрашиваемая сумма (рублей)	Сумма софинансирования (если применимо)
1	Оплата труда исполнителей проекта (включая страховые взносы)		
2	Оплата труда привлеченных специалистов (включая страховые взносы)		
3	Расходные материалы		
4	Расходы на проведение мероприятий		
...			
...			
	ИТОГО:		

4.2. Постатейный бюджет - пример.

1. Оплата труда исполнителей проекта				
должность в проекте	оплата при 100% занятости в месяц	% занятости по проекту	кол-во месяцев	Запрашиваемая сумма за весь проект
<i>Руководитель проекта</i>	<i>XX</i>	<i>___%</i>	<i>M</i>	<i>XX*_%*M=XXX</i>
...				
Подитог:				
Страховые выплаты	Ставка страховых взносов 30,2 %			
ВСЕГО				

2. Оплата труда привлеченных специалистов* - пример				
должность в проекте	оплата труда за единицу (час, день, месяц)	единица	количество единиц	Запрашиваемая сумма за весь проект
<i>Консультант</i>	<i>XX</i>	<i>час</i>	<i>E</i>	<i>XX*E=XXX</i>
...				
Подитог:				
Страховые выплаты	Ставка страховых взносов 27,1 %			
ВСЕГО				

Оплата труда привлеченных исполнителей проекта, включая страховые взносы, (тренеры, методисты, другие специалисты – штатные сотрудники организации и/или привлеченные)

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

и так далее по другим статьям бюджета.

4.3. Комментарии к бюджету.

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме.

- Для штатных сотрудников организации, представьте обоснование процента занятости в проекте.
- Для привлеченных специалистов, представьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.
- Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, используемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

И т.д. по каждой статье бюджета.

4.4. Софинансирование

	Статьи бюджета	Сумма (рублей)	Источник
1			
2			
3			
4			
...			
...			
	ИТОГО:		

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

Приложение № 2

к Положению об открытом ежегодном Конкурсе проектов
некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы – акции
«Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

Образец

Благотворительному фонду
«Вклад в будущее»

Настоящим письмом информируем, что предоставленные документы организации «указать название» актуальны и содержат достоверные сведения, а именно:

1. указать название документа
2. указать название документа
3. указать название документа...

Должность

/ФИО /

Подпись

М.П.

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

Приложение № 3

к Положению об открытом ежегодном Конкурсе проектов
некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы – акции
«Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

ФОРМА ОТЧЕТА

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

К ДОГОВОРУ ПОЖЕРТВОВАНИЯ _____ от «__» февраля 2019 г

г. Москва

«__» _____ 2019 (2020) г.

Название проекта: _____

	Наименование статей расходов по Смете	Фактически использовано		
		Сумма, руб.	Наименование расходов	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5
1				
	Итого:			
	По смете:		Отклонение:	
2				

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

	Итого:	
	По смете:	Отклонение:

Всего Пожертвование израсходовано на сумму: _____ (_____) рублей.

**Неиспользованный остаток Пожертвования по состоянию на «__» _____ 2019 (2020) г.
составляет: _____ (_____) рублей.**

Приложение

- 1. Копии подтверждающих документов**
- 2. Содержательный отчет о реализации проекта**

Отчет принял

Благотворитель

Отчет подготовил

Благополучатель

***Подтверждающие документы** – сканы договоров (при отсутствии-сканы счетов), актов выполненных работ, товарных накладных, товарных чеков, платежных поручений, расчетных ведомостей, бухгалтерских справок**

** перед отправкой, просьба удалить текст в рамке*

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта «название проекта» за период с «___» _____ 2019г по «___» _____ 2020 г.

Общие требования

Отчет составляется на русском языке в 2-х экземплярах. Шрифт Arial Narrow 12, заголовки – 13, интервал между строк 1,5, отступы между абзацами – 2, номера страниц внизу слева Фотографии вставляются в текст отчета (в формате 5Х6), делается надпись (шрифт Arial Narrow 9).

I. Информация о проекте

Внимание! Комментарий выделен курсивом и должен быть удален после заполнения, включая данное предложение.

1.1. Общая справка о проекте.

Раздел должен дать представление об организации-получателе пожертвования, информацию о других организациях, принимавших участие в реализации проекта, проекте и его результатах

Название проекта	
Место проведения (территория реализации проекта)	
Руководитель проекта	<i>ФИО полностью, место работы, должность, мобильный телефон и адрес электронной почты</i>
Организация-получатель пожертвования	
Партнеры	
Краткое описание проекта	
Цель проекта	<i>Укажите на какие цели и целевые аудитории направлен проект</i>

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

Итоги и результаты	<i>Просьба отразить социальный и психолого-педагогический эффект, а также указать какое количество занятий было организовано на средства пожертвования и для какого количества детей</i>
--------------------	--

1.2. Мероприятия и работы, выполненные в рамках проекта

Опишите ниже основные (значимые) мероприятия и/или работы, произведенные по проекту. Укажите даты проведения мероприятий, количество участников.

Название и описание работы или мероприятия	Количество участников данных работ или мероприятия (по целевой группе)	Дата проведения работы или мероприятия	Основные результаты
1.			
2.			
...			

II. Анализ результатов осуществления проекта

Все разделы ниже даны для ориентира по возможным тезисам отчета. Возможно ограничить текст отчета только выводами. Все что не войдет в отчет необходимо удалить

2.1. Анализ проектной идеи

- Считаете ли Вы значимыми цели проекта после его реализации.*
- Изменилась ли ситуация, ради изменения которой затевался проект*

2.2 Анализ хода реализации проекта

- Опишите трудности, которые возникали в ходе работ по проекту (возможно их не было)*
- Достаточно ли было для реализации проекта запланированных ресурсов (времени, материалов и т.п.)*

2.3 Анализ эффективности проекта

- Как изменилась жизнь целевой группы благодаря проекту*

2.4 Анализ достижения целей проекта

- Сообщите, какие изменения произошли в результате реализации проекта.*
- Сообщите, не имел ли проект какого-либо положительного или отрицательного эффекта, не учтенного ранее при его планировании.*

2.5 Выводы

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

- *Сообщите, какие выводы можно сделать из оценки хода реализации и итогов проекта.*
- *Укажите, какие новые знания и/или технологии стали результатами реализации проекта.*
- *Как изменилась жизнь целевой группы благодаря проекту*
- *Оцените жизнеспособность проекта*

III. Освещение деятельности по проекту в СМИ.

- *В данный раздел следует поместить ссылки на публикации, связанные с деятельностью по проекту, то есть книги, брошюры, буклеты, карты, статьи в газетах, журналах и электронных СМИ, выступления на радио и телевидении и т.п. Используйте табличную форму. Дата/статья/СМИ*

Дата материала	Название статьи	Название СМИ	Комментарии по объему и наличию фото материалов
1.			
2.			
...			

IV. Считаете ли Вы возможным и необходимым в дальнейшем самостоятельно продолжать работу в направлении?

- *Приведите Вашу оценку жизнеспособности проекта, включая Ваше мнение о целесообразности продолжения подобного рода деятельности. Оцените, способен ли сам проект давать впоследствии необходимые средства - например, за счет платы за услуги, за обеспечение клиентов информацией, за обучение и т. д.? Расскажите о перспективах дальнейшего финансирования этой деятельности.*

V. Пожелания

- *Какие пожелания Вы хотели бы высказать в адрес фонда? В данный раздел Вы можете поместить любые комментарии, связанные с проектом.*

VI. Перечислите документы, приложенные к настоящему отчету

- *Приведите перечень приложений к настоящему отчету с указанием количества листов каждого из приложений.*
- *К настоящему отчету необходимо приложить по одному экземпляру всех материалов, изданных, изготовленных или распространенных в ходе реализации проекта.*

Подтверждаем, что все указанные в данном отчете сведения нами проверены и являются верными.

Дата составления отчета _____

Руководитель организации _____

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

/подпись /

Расшифровка подписи

Бухгалтер организации

/подпись/

Расшифровка подписи

М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

Приложение № 4

к Положению об открытом ежегодном Конкурсе проектов
некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы – акции
«Добрый новогодний подарок» (2018-2019)

Проект может содержать следующие виды деятельности / расходов:

1. Оплата труда привлеченных специалистов для реализации проекта
2. Оплата труда на период реализации проекта штатных специалистов (руководителей проектов, исполнителей проектов), которые прямо заняты в реализации мероприятий проекта,
3. Расходные материалы, которые потребуются непосредственно в рамках реализации проекта (например, канцелярские товары, ткань, глина)
4. Расходы на приобретение оборудования, необходимого для непосредственной реализации проекта (например, Ноутбук для монтажа, световое оборудование, швейная машина, гончарный круг и т.д.)
5. Расходы на полиграфию в рамках проекта (например, печать методических пособий, разработанных в рамках проекта, а также творческих работ, сделанных детьми в рамках проекта)
6. Расходы по организации и осуществлению поездок волонтерами в детские дома и иного рода учреждения такого типа , в том числе организация чаепития детей и волонтеров на выездном мероприятии (не более 3% от статьи расходов, запланированных на выезд волонтеров на такого рода мероприятие)
7. Транспортные расходы и расходы на проживание и питание (выезд специалистов для проведения обучения, конференций и иных выездных мероприятий) для целевой аудитории Конкурса, если это предусмотрено и обосновано необходимостью проекта. Аренда помещений для проведения занятий в рамках проекта (частично , не более 15 % от общего бюджета проекта)
8. Организация семинаров, занятий для родителей (оплата услуг специалистов)
9. Оплата специализированных курсов для детей из целевой аудитории конкурса (оплата курсов)

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

Приложение № 5

к Положению об открытом ежегодном Конкурсе проектов некоммерческих организаций в рамках Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (20178-2019)

**В рамках Конкурса не поддерживаются проекты,
содержащие следующие виды деятельности/статьи расходов:**

1. Проекты, предусматривающие деятельность, не соответствующую уставным целям и деятельности организации.
2. Проекты, направленные не на приобретение навыков и компетенций, а на компенсацию особенностей развития детей (канистерапия, иппотерапия, дельфинотерапия, массаж, лфк и т.д.)
3. Проекты, предусматривающие образовательные занятия по предметам школьной программы.
4. Проекты, предусматривающие проведение одного отдельного мероприятия (фестиваля, праздника и т.д.)
5. Проекты, предусматривающие предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.
6. Проекты, предусматривающие предоставление прямой адресной материальной и медицинской помощи физическим лицам.
7. Проекты, где предусмотрены мероприятия развлекательного характера, например:
 - поездка детей к Деду Морозу
 - участие детей в городском празднике;
 - экскурсии детей
8. Расходы по проектам, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределами России, транспортные расходы и проживание специалистов проекта (обучение специалистов), курсы повышения квалификации специалистов.
9. Расходы на капитальное строительство и ремонт
10. Расходы, связанные с текущей деятельностью организации, не связанные с непосредственной организацией/реализацией проекта
11. Общие административные расходы организации: зарплата административного персонала и вспомогательного персонала (бухгалтер, секретарь и т.д.), коммунальные платежи, связь, бензин, банковская комиссия за снятие наличных денежных средств и т.д.
12. Расходы на приобретение оборудования (принтер, картриджи, экран, ноутбук), нетребуемого и неиспользуемого в рамках проекта
13. Расходы, связанные с покупкой подарков детям на Новый год и иные праздники
14. Расходы, связанные с организацией питания/кофе-брейков на мероприятиях.
15. Проекты, предусматривающие деятельность, направленную на детей младше 5 лет и старше 18 лет.
16. Проекты, направленные на поддержку и/или участие в выборных кампаниях;

**Открытый конкурс проектов в рамках
Благотворительной программы – акции «Добрый новогодний подарок» (2018-2019)**

17. Проекты, содержащие элементы экстремистского толка и/или направленные на изменение основ государственного строя России;
18. Академические (научные) исследования.