**Приложение № 1**

к Положению об открытом ежегодном Конкурсе проектов

некоммерческих организаций

в рамках Благотворительной программы – акции

«Добрый новогодний подарок» **(2019-2020)**

Заявители должны заполнить ***все разделы и пункты формы заявки*** на русском языке (шрифт Arial, размер шрифта 10,интервал между строк 1). Общее количество страниц в заявке не должно превышать 20.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**РАЗДЕЛ 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления Конкурса**  *выберите одно из двух направлений конкурса* | Направление 1. Направление 2. |
| **Победитель Конкурса ДНГП 2015-2018** | *Укажите, пожалуйста, год/годы участия* |
| **Организация**  *(полное наименование организации с указанием правовой формы)* |  |
| **Краткое описание (резюме) проекта**  *(не более 100 слов)* |  |
| **Запрашиваемая сумма на реализацию проекта (руб.)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | *ФИО, полностью* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *E-mail* |  |
| **Бухгалтер организации** | *ФИО, полностью* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *E-mail* |  |
| **Руководитель проекта** | *ФИО, полностью* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *E-mail* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридический адрес организации**  *(с указанием индекса)* |  |
| **Почтовый адрес** *(с указанием индекса)* |  |
| **Интернет-страница** |  |
| **Название проекта** |  |

**Банковские реквизиты организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращенное название организации** *как указывается в платёжных поручениях* |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Расчётный счёт** |  |
| **Банк получателя** |  |
| **Отделение банка** *если есть* |  |
| **Корреспондентский счёт** |  |
| **БИК** |  |

**РАЗДЕЛ 2. Информация об организации**

* 1. Цели и задачи организации.
  2. Целевые группы, с которыми работает организация.
  3. Человеческие ресурсы организации.

*Количество сотрудников организации, в т.ч. штатных, внештатных, добровольцы.*

* 1. Материально-технические ресурсы организации.

*Помещение, оборудование, и т.п.*

* 1. Опыт работы организации по направлению Конкурса, на который подается заявка.

*Кратко опишите реализованные проекты (не более 2-х), укажите источник финансирования.*

*Приведите, пожалуйста, ссылки на ваш сайт/социальные сети, где приведены истории успеха благополучателей, благодарности благополучателей, отзывы партнеров и т.п.*

**РАЗДЕЛ 3. Информация о проекте**

* 1. Обоснование необходимости проекта

*Поясните, почему данный проект необходим.* *Краткое описание реальной ситуации в регионе по доступности обучающих мероприятий для целевой группы Конкурса* (*не более 100 слов*)

* 1. Для НКО, получавших финансирование в рамках Программы. Изменения в деятельности по проекту, основанные на предыдущем опыте участия НКО в Программе
  2. Цель проекта

*Опишите конкретную цель проекта. Пожалуйста, проверьте, насколько цель проекта соответствует уставной деятельности вашей организации*

* 1. География проекта

*Укажите, где (регион, город и т.п.) будет проводиться работа по проекту*

* 1. Целевая группа проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество благополучателей детей по проекту | Возрастная категория | 5-9 лет | 10-13 лет | 14-18 лет |
| Количество |  |  |  |

* 1. Описание деятельности по проекту.

*Укажите, какие мероприятия/деятельность будут реализованы*

* 1. Количество обучающих мероприятий для целевых групп, с указанием средней продолжительности занятия в часах:

- для детей

- для других сопутствующих (для родителей, опекунов, значимых взрослых). Обоснуйте, пожалуйста, необходимость их включения в проект.

* 1. Рабочий план реализации проекта.

*Приведите краткий помесячный план-график выполнения проекта по основным мероприятиям/видам деятельности.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид деятельности/мероприятие** | **Ответственный** |
| 1-й месяц проекта |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2-й месяц проекта |  |  |
|  |  |
|  |  |

И т.д.

* 1. Описание методик при работе с целевой группой.

*Укажите, какие методики для занятий будут использованы в процессе выполнения проекта (не более 100 слов)*

* 1. Состав исполнителей проекта.

*Заполните в таблице разделы о каждом из основных участников проекта, включая привлекаемых специалистов.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО полностью** | **Должность в проекте** | **Краткое описание квалификации** | **Основные обязанности**  **по проекту** |
| 1 |  | Руководитель проекта |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

* 1. Привлечение к деятельности по проекту добровольцев

*Опишите, пожалуйста, виды деятельности для возможного участия добровольцев в проекте.*

* 1. Партнеры проекта и/или привлечение дополнительных источников финансирования в проект.

*Если применимо, укажите партнеров вашего проекта, их роль в проекте.*

*Если применимо, укажите, какие дополнительные источники финансирования будут привлечены.*

*Укажите, пожалуйста, по возможности, собственный вклад организации в реализацию проекта.*

* 1. Какие изменения для целевой группы вы ожидаете по окончании проекта.
  2. Укажите возможные источники ресурсного обеспечения обучающих мероприятий с целевой группой в дальнейшем.

**РАЗДЕЛ 4. Бюджет ПРоекта**

Бюджет проекта должен быть составлен в рублях.

Бюджет, должен отражать все предполагаемые затраты, на которые запрашиваются средства по проекту, а также софинансирование или собственный вклад при наличии. Все расходы в бюджете должны быть связаны с описанной в заявке деятельностью и обоснованы с точки зрения деятельности.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры расходов по вашему проекту.

Перечень статей возможных (разрешенных) расходов приведен в форме. Вы можете исключить ненужные статьи для вашего проекта.

1. **Общий бюджет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Статьи бюджета** | **Запрашиваемая сумма (рублей)** | **Сумма софинансирования (***если применимо***)** |
| 1 | Оплата труда (на период реализации проекта) штатных специалистов: руководителя проекта, исполнителей, которые непосредственно заняты в реализации мероприятий проекта, (включая страховые взносы) |  |  |
| 2 | Оплата труда привлеченных специалистов (включая страховые взносы) |  |  |
| 3 | Расходные материалы (например, канцелярские товары, ткань, глина) |  |  |
| 4 | Расходы на приобретение оборудования, необходимого для непосредственной реализации проекта (например, ноутбук для монтажа, световое оборудование, швейная машина, гончарный круг и т.д.) |  |  |
| 5 | Расходы на полиграфию в рамках проекта (например, печать методических пособий, разработанных в рамках проекта, а также творческих работ, сделанных детьми в рамках проекта) |  |  |
| 6 | Расходы по организации и осуществлению поездок волонтерами в детские дома и иного рода организации такого типа, в том числе организация чаепития детей и волонтеров на выездном мероприятии (не более 3% от статьи расходов, запланированных на выезд волонтеров на такого рода мероприятие). |  |  |
| 7 | Транспортные расходы и расходы на проживание и питание для целевой аудитории проекта (выезд специалистов для проведения обучения, конференций и иных выездных мероприятий), если это предусмотрено и обосновано необходимостью проекта |  |  |
| 8 | Аренда помещений для проведения занятий в рамках проекта (частично, не более 15 % от запрашиваемой суммы) |  |  |
| 9 | Организация мероприятий (семинаров, занятий) для других, сопутствующих целевых групп: родителей, опекунов, значимых взрослых (оплата услуг специалистов)[[1]](#footnote-1) |  |  |
| 10 | Банковская комиссия по операциям |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

***Справочно***: стоимость1-го занятия по проекту с детьми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., с сопутствующими ЦА\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.[[2]](#footnote-2)

1. **Постатейный бюджет - пример.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Оплата труда исполнителей проекта** | | | | |
| должность в проекте | оплата при 100% занятости в месяц | % занятости по проекту | кол-во месяцев | Запрашиваемая сумма за весь проект |
| *Руководитель проекта* | *ХХ* | *\_\_%* | *М* | *ХХ\*\_%\*М=ХХХ* |
|  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |
| Подитог: |  | | |  |
| Страховые выплаты | Ставка страховых взносов **30,2 %** | | |  |
| **ВСЕГО** |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Оплата труда привлеченных специалистов\* - пример** | | | | |
| должность в проекте | оплата труда за единицу (час, день, месяц) | единица | количество единиц | Запрашиваемая сумма за весь проект |
| *Консультант* | *ХХ* | *час* | *Е* | *ХХ\*Е=ХХХ* |
| … |  |  |  |  |
| Подитог: |  | | |  |
| Страховые выплаты | Ставка страховых взносов **27,1 %** | | |  |
| **ВСЕГО** |  | | |  |

*Оплата труда привлеченных исполнителей проекта, включая страховые взносы, (тренеры, методисты, другие специалисты – штатные сотрудники организации и/или привлеченные)*

***и так далее по другим статьям бюджета.***

1. **Комментарии к бюджету.**

В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме.

* Для штатных сотрудников организации, представьте обоснование процента занятости в проекте.
* Для привлеченных специалистов, представьте описание и обоснование объема их работы в проекте и обоснование уровня их оплаты.
* Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, используемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).
* Величина оплаты труда исполнителей проекта, а также цены на товары, работы, услуги, заявленные в бюджете соответствуют средним значениям по аналогичным на рынке в регионе.

***И т.д. по каждой статье бюджета.***

1. При наличии обоснования в п 3.7 заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с п 3.7 заявки [↑](#footnote-ref-2)